

STRUKOVNA ŠKOLA ĐURĐEVAC
Dr. Ivana Kranjčeva 5

UPUTE
ZA IZRADU I OBRANU ZAVRŠNOG RADA U
ŠKOLSKOJ GODINI 2024./2025.

IZRADA I OBRADA ZAVRŠNOG RADA

ZAVRŠNI RAD

Završni rad učenikov je uradak čijom se izradom i obranom provjeravaju, vrednuju i ocjenjuju učenikove strukovne, odnosno umjetničke kompetencije određene razine sukladno razini kvalifikacije koju stječe.

Obrani može pristupiti učenik:

- koji je uspješno završio zadnju obrazovnu godinu programa
- čiju je izradbu mentor prihvatio i za nju predložio pozitivnu ocjenu

ROKOVI I TEME ZA ZAVRŠNI RAD

Teme za završni rad predlažu nastavnici struke – nositelji tema na stručnom vijeću za sva zanimanja i programe i predaju ih pedagoginji škole.

Teme donosi ravnatelj do **20. listopada** za sve rokove u tekućoj školskoj godini na prijedlog stručnih vijeća.

Broj ponuđenih tema mora biti najmanje za 50% veći od minimalno potrebnog broja. Pri predlaganju tema za završni rad mogu se uzeti u obzir i prijedlozi učenika ako su u skladu s ciljevima i zadaćama nastavnoga programa prema kojemu se učenik obrazovao.

Učenici teme za završni rad biraju najkasnije do **31. listopada** tekuće školske godine.

ZAVRŠNI RAD SASTOJI SE OD:

- izrade završnog rada
- obrane završnog rada

IZRADA ZAVRŠNOG RADA

Učenik obavlja izradu pod stručnim vodstvom nastavnika struke – mentora, tijekom zadnje nastavne godine obrazovnoga programa. Učenik je dužan pisani dio izrade, koji je prihvatio mentor, predati u urudžbeni zapisnik ustanove **najkasnije 10 dana prije obrane**.

Izrada se sastoji od uratka koji može biti: projekt, pokus s elaboratom, praktični rad s elaboratom, složeniji ispitni zadatak ili drugi slični uradak usklađen s nastavnim programom.

Izradom se može smatrati uradak kojim je učenik sudjelovao na izložbi inovatorskih radova u zemlji ili inozemstvu tijekom svoga srednjeg obrazovanja i

uradak kojim je učenik osvojio prvo, drugo ili treće mjesto na državnome natjecanju iz strukovnih, odnosno umjetničkih predmeta, područja ili programa.

OBRANA ZAVRŠNOG RADA

Učenik prezentira završni rad u obliku obrane ili javnoga nastupa pred povjerenstvom za obranu završnoga rada.

Izrada i obrana završnoga rada sastoji se od praktičnog rada čija složenost odgovara razini obrazovanja.

Izrada i obrana završnoga rada, ovisno o području rada i zanimanja, traje najviše do 40 sati, a rad se izrađuje u praktikumima i radionicama škole. Bez obzira na to tko mu je od nastavnika mentor, učenik izrađuje završni rad u sklopu radioničkih vježbi u drugom polugodištu tekuće nastavne godine (ako je riječ o praktičnom radu).

PROVEDBA ZAVRŠNOG RADA

Obranu provode školski Prosudbeni odbor i Povjerenstva.

PROSUDBENI ODBOR – čine ravnatelj koji je ujedno i predsjednik Prosudbenog povjerenstva, predsjednici i članovi svih Povjerenstava.

Prosudbeni odbor obavlja sljedeće poslove:

- utvrđuje popis učenika za obranu
- određuje zadaće i način rada Povjerenstava te zaprima i pohranjuje pisane dijelove završnih radova
- osigurava prostorije za provođenje obrane
- nadzire provođenje i osigurava pravilnosti postupka provedbe obrane
- informira učenike o postupku provođenja obrane
- pravovremeno dostavlja rezultate obrane učenicima
- vodi brigu u ustanovi o provedbi prilagođenoga postupka obrana za učenike s teškoćama u razvoju
- utvrđuje konačnu ocjenu izradbe, konačnu ocjenu obrane te opći uspjeh iz izradbe i obrane završnoga rada za svakog učenika na prijedlog Povjerenstava na temelju Poslovnika o radu školskoga prosudbenog odbora i povjerenstava za obranu završnoga rada kojega donosi upravno tijelo ustanove

POVJERENSTVO – čine predsjednik te dva ili četiri člana iz redova nastavnika od kojih jedan vodi zapisnik. Mentor učenika je obavezno član (ili predsjednik) povjerenstva.

Povjerenstvo utvrđuje prijedlog:

- ocjene izradbe na prijedlog mentora određenoga učenika
- ocjene obrane
- općeg uspjeha iz izradbe i obrane završnoga rada

OCJENA ZAVRŠNOG RADA

Izrada, obrana te opći uspjeh iz izrade i obrane završnoga rada ocjenjuju se ocjenama: odličan (5), vrlo dobar (4), dobar (3), dovoljan (2) i nedovoljan (1).

Učenik koji je iz izrade ocijenjen ocjenom nedovoljan (1) ne može pristupiti obrani, već se upućuje na ponovnu izradu s izmijenjenom temom.

Učenik koji je iz izrade ocijenjen prolaznom ocjenom, a iz obrane ocjenom nedovoljan (1) na sljedećem će roku ponavljati obranu bez ponavljanja izrade.

Ne ocjenjuje se učenik koji je prijavio obranu, ali joj nije pristupio.

Učenik je s uspjehom izradio i obranio završni rad kada je i iz izrade i iz obrane ocijenjen prolaznom ocjenom. Opći uspjeh iz izrade i obrane završnoga rada aritmetička je sredina ocjena izrade i obrane.

TEHNIČKE UPUTE ZA IZRADU ZAVRŠNOG RADA

Završni rad se piše na računalu i ispisuje na bijelom papiru formata A4.

Opseg završnog rada se kreće od 12 – 20 stranica čistog teksta.

Rubovi (margine) – 3 cm gornji rub; 3 cm donji rub; 3 cm lijevi rub; 2 cm desni rub

Veličina i oblik fonta – veličina fonta ne smije prelaziti 11-12 tiskarskih točkica; uobičajeni oblici fontova kao što su Arial, Times New Roman, Tahoma, Georgia i dr. koji se mogu lako čitati. Nije dobro upotrebljavati različite i neobične fontove u službenim tekstovima.

Prored – koristiti 1,5 pt

Numeriranje stranica – naslovna stranica i sadržaj nemaju broj; stranica od **UVOD-a** dalje numerira se s brojem 3 i dalje...

Slikovni prilozi – ako sadržaj rada iziskuje da ga se dopuni i slikovnim priložima, tada je potrebno svaku sliku obilježiti brojem i ispod slike napisati njezino kratko tumačenje.

Kada se svaka slika numerira (obilježi brojem), bit će lakše na nju uputiti napomenom „vidi sl. 1“...

Korištenje citata – jedan od ispravnih načina citiranja jest ovaj:

- citirani dio teksta (rečenicu, dio rečenice, odlomak i sl.) obavezno staviti u navodne znakove;
- nakon citata otvoriti oblu zagradu i u njoj navesti PREZIME autora čije se riječi navode, iza prezimena staviti dvotočku te broj stranice s koje je citat preuzet;
- putem broja (eksponenta) iza riječi/rečenice – obrazloženje u fusnoti (na dnu stranice)

Kopiranje i predaja

Završni rad se predaje u mekom ili spiralnom uvezu, a učenik ga izrađuje u dva primjerka. Jedan primjerak daje mentoru (nakon usmene obrane čuva se u dosjeu učenika), a drugi zadržava za sebe.

Sama obrana završnog rada traje do 30 minuta, uz pisani rad može sadržavati i prezentaciju u programu Power Point, koju snimljenu na CD učenik ostavlja mentoru nakon obrane.

Učenik prijavljuje obranu završnog rada školi, prijavnicom za obranu čiji sadržaj propisuje škola i to:

- do 1. travnja za ljetni rok
- do 10. srpnja za jesenski rok
- do 30. studenoga za zimski rok

Mentor predaje završni rad s prijedlogom ocjene u tajništvo škole najkasnije 10 dana prije obrane. Kalendar i vremenik obrana završnih radova određen je Godišnjim planom i programom Škole u sklopu kojeg je i objavljen na web stranici Škole.

SMJERNICE ZA IZRADU ZAVRŠNOG RADA

1. NASLOVNA STRANICA – sadrži naziv škole, nastavni predmet, naziv teme, mjesto, nadnevak, ime i prezime učenika, ime i prezime mentora, razredni odjel i program

2. SADRŽAJ

Sadržaj se sastavlja na početku rada jer je preporučljivo najprije njega čitati. Njime se čitatelju prezentira struka rada i hijerarhijski odnos pojedinih dijelova rada. Sadržaj, zapravo, čine naslovi i podnaslovi rada, pa nam služi kao mogućnost provjere logičnosti izlaganja.

3. UVOD

Uvod upućuje u temu koja će u radu biti razmatrana.

U uvodu je potrebno:

- precizirati predmet rada, tj. istaknuti o čemu će se u radu pisati
- naznačiti plan i organizaciju izrade rada, npr. od koliko se dijelova rad sastoji, koje vrste informacija sadrži (tekstualne, grafičke, statističke i sl.).
- može se izraziti vlastiti stav prema temi i iznijeti razlog za izbor određene teme

4. RAZRADA TEME

- kratak opis izrađenog zadatka
- opis (tehnološkog) postupka pri izradi zadatka
- opis metoda, postupaka i operacija pri izradi zadatka
- opis eventualnih problema pri izradi zadatka i obrazloženje eventualnih odstupanja pri izradi zadatka u odnosu na plan rada
- dokumentacijski materijali (sheme, presjeci, dijagrami, crteži, proračuni, tablice)

5. ZAKLJUČAK

Zaključak je završni dio rada. U njega se ne unose novi podaci, dovoljna je jedna stranica; naglašavaju se samo najvažniji rezultati i praktični značaj rada. Zaključak sadrži objektivnu ocjenu završnog rada i povezuje je s problemom postavljenim na početku teksta. Predložena su također moguća daljnja poboljšanja, odnosno modifikacije.

6. POPIS LITERATURE

(abecednim redom autora, prezime autora, inicijali imena, naslov knjige, izdavač, mjesto i godina);

- **www izvori** (ime autora (ako je/su poznati/i), naslov dokumenta, datum nastanka, naslov potpunog djela (*italic*), potpuna http adresa i datum pristupa dokumentu)

Npr.:

- Jasenka Raos: Tehnologija frizerstva 2, Školska knjiga, Zagreb, 2009.
- <http://www.csee.wvu.edu/digital/book/chapters/TTL.pdf>, 01.02.2010.

7. PRILOZI (koji nisu unutar rada)

Primjer naslovne stranice:

Strukovna škola Đurđevac
Dr. Ivana Kranjčeva 5
(podebljano 14)

ZAVRŠNI RAD

(podebljano 36, sredina)

NAZIV ZAVRŠNOG RADA

(podebljano 20, sredina)

Učenik: Ime i prezime učenika

Mentor: Ime i prezime, (titula).

Razred:

Školska godina:

Zanimanje:

U Đurđevcu, svibanj 2025.

Primjer sadržaja:

SADRŽAJ

	strana
1. Uvod	3
2. Naslov prvog poglavlja.....	4
2.1. Podnaslov	6
2.2. Drugi podnaslov	7
3. Naslov drugog poglavlja	9
3.1. Podnaslov	10
3.2. Drugi podnaslov	13
4. Naslov.....	15
5. Zaključak	17
6. Literatura	18