

DODATAK I: Obrazac akcijskoga plana za provođenje Antikorupcijskog programa za ustanove kojima je osnivač Koprivničko-križevačka županija za razdoblje od 2022. do 2024. godine i upute za pripremu akcijskog plana

Obrazac akcijskoga plana za provođenje Antikorupcijskog programa za ustanove kojima je osnivač

Koprivničko-križevačka županija za razdoblje od 2022. do 2024. godine

STRUKOVNA ŠKOLA ĐURĐEVAC
ULICA DR. IVANA KRANJČEVA 5
48350 ĐURĐEVAC
OIB: 65091212700

Đurđevac, 31. listopada 2022. godine

KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA ŽUPANIJA

ULICA ANTUNA NEMČIĆA 5
48 000 KOPRIVNICA

**AKCIJSKI PLAN ZA PROVOĐENJE ANTIKORUPCIJSKOG PROGRAMA U STRUKOVNOJ ŠKOLI ĐURĐEVAC
ZA RAZDOBLJE OD 2022. DO 2024.**

1. Pojediniosti su sljedeće:

Jačanje institucionalnog i normativnog okvira za borbu protiv korupcije						
Broj	Cilj	Mjera/Smjernica	Aktivnosti	Pokazatelj provedbe	Rok	Nositelj i sunositelj provedbe
1.1	Jačanje institucionalnog i normativnog okvira za borbu protiv korupcije	Donošenje i objava „etičkog kodeksa“	1. Donesen i objavljen Etički kodeks	1. Etički kodeks objavljen na stanici škole	Kontinuirano	Ravnatelj, Školski odbor
1.2	Jačanje institucionalnog i normativnog okvira za borbu protiv korupcije	Integriranje odredaba o sprječavanju sukoba interesa u svoje interne akte i poslovanje	2. Donošenje Akcijskog plana antikorupcijskog programa, Pravilnika o radu, Kućnog reda, Pravilnika o načinu i postupku zapošljavanja u Strukovnoj školi Đurđevac (u pripremi	2. Donesen Akcijski plan antikorupcijskog programa, Pravilnika o radu, Kućnog reda, donošenje Pravilnika o načinu i postupku zapošljavanja u Strukovnoj školi Đurđevac	Kontinuirano	Ravnatelj, Školski odbor
1.3	Jačanje institucionalnog i normativnog okvira za borbu protiv korupcije	Imenovanje povjerenika za etiku za promoviranje etičkog postupanja u međusobnim odnosima zaposlenika	3. Donošenje Odluke o imenovanju povjerenika za etiku	3. Donošenje Odluke o imenovanju povjerenika za etiku	Kontinuirano	Ravnatelj
1.4	Jačanje institucionalnog i normativnog okvira za borbu protiv korupcije	Uspostavljanje i/ili jačanje sustava financijskog upravljanja i kontrole sukladno važećim propisima	4. Izrada izjave o fiskalnoj odgovornosti, kontrola izvršenja financijskih planova za prethodnu godinu	4. Izjava o fiskalnoj odgovornosti dostavlja se Osnivaču	Kontinuirano	Ravnatelj, voditeljica računovodstva

1.5	Jačanje institucionalnog i normativnog okvira za borbu protiv korupcije	Uspostavljanje i/ili jačanje unutarnje revizije	5. Prema planu Osnivača	5. Prema planu osnivača	Kontinuirano	Unutarnja revizija prema Osnivaču
1.6	Jačanje institucionalnog i normativnog okvira za borbu protiv korupcije	Imenovanje povjerljive osobe i njenog zamjenika ovlaštenih za poduzimanje radnji protiv nepravilnosti i prijevara (sukladno odredbama Zakona o zaštiti prijavitelja nepravilnosti)	Nije primjenljivo			
1.7	Jačanje institucionalnog i normativnog okvira za borbu protiv korupcije	Objava e-mail adresa i kontakata imenovanih osoba na službenim internetskim stranicama (povjerenika za etiku, povjerljive osobe i njenog zamjenika itd.)	6. Kontakt je službeni broj škole	6. Kontakt je službeni broj škole	Kontinuirano	Ravnatelj
1.8	Jačanje institucionalnog i normativnog okvira za borbu protiv korupcije	Sastavljanje izvješća o radu imenovanih osoba (osobe za informiranje, povjerenika za etiku, povjerljive osobe) te njegova objava na službenim internetskim stranicama	7. Izrada Izvješća o radu službenika za informiranje	7. Izvješće službenika za informiranje za prethodnu godinu objavljeno na mrežnoj stranici	Kontinuirano	Ravnatelj, tajnik
1.9	Jačanje institucionalnog i normativnog okvira za borbu protiv korupcije	Imenovanje osobe za zaštitu osobnih podataka (GDPR)	8. Donesena Odluka o imenovanju osobe za zaštitu osobnih podataka	8. Odluka o imenovanju osobe za zaštitu osobnih podataka	Kontinuirano	Osoba za zaštitu osobnih podataka, tajnik

1.10	Jačanje institucionalnog i normativnog okvira za borbu protiv korupcije	Uvođenje obveze potpisivanja izjave o povjerljivosti i nepristranosti za zaposlenike zaposlene na radnim mjestima koja su, analizom i procjenom rizika, ocijenjena visokim stupnjem rizika u pogledu korupcije	9. Izjave o nepostojanju sukoba interesa za čelnika tijela te članova Školskog odbora	9. Potpisane izjave o nepostojanju sukoba interesa članova Školskog odbora	Kontinuirano	Ravnatelj, Školski odbor
1.11	Jačanje institucionalnog i normativnog okvira za borbu protiv korupcije	Formiranje sustava unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti uspostavljanjem mehanizma putem kojeg nepravilnosti, prijevara ili sumnja u korupciju može biti prijavljena	Nije primjenljivo			
1.12	Jačanje institucionalnog i normativnog okvira za borbu protiv korupcije	Uspostavljanje internog sustava izvješćivanja koji omogućuje zaposlenicima da izvijeste o izvoru problema ili sumnji u korupciju, bez preuzimanja rizika od osвете	Nije primjenljivo			
Jačanje transparentnosti i otvorenosti u radu						
Broj	Cilj	Mjera/Smjernica	Aktivnosti	Pokazatelj provedbe	Rok	Nositelj i sunositelj provedbe

2.1	Jačanje transparentnosti i otvorenosti u radu	Definiranje i objava na internetskoj stranici općih i posebnih ciljeva za sljedeće trogodišnje razdoblje	10. Unapređivanje pravnog i institucionalnog okvira 11. Daljnja izgradnja povjerenja građana u rad ustanove 12. Podizanje javne svijesti o štetnosti korupcije	10. Presentacija Izvješća o radu na kraju šk. Godine i Godišnjeg plana i programa rada škole 11. Objavljivanje na stranici škole 12. Izvješće o provedbi Akcijskog plana za provođenje Antikorupcijskog programa	Kontinuirano	Ravnatelj, Školski odbor, tajnik i voditeljica računovodstva, Nastavničko vijeće i Vijeće roditelja
2.2	Jačanje transparentnosti i otvorenosti u radu	Pravodobno i istinito obavještavati javnosti o obavljanju djelatnosti ili dijela djelatnosti za koju je ustanova osnovana na način određen statutom ustanove, zakonskim i podzakonskim propisima	13. Objava djelokruga rada škole i pojedinih aktivnosti na stranicama škole	13. Objava odluke (poziv roditeljima) o upisu učenika prvi razred gimnazije/ srednje škole, objava rasporeda informacija za roditelje, objava vremenika pisanih provjera, objava rasporeda sati učenika	Kontinuirano	Ravnatelj, pedagog, administrativni tajnik
2.3	Jačanje transparentnosti i otvorenosti u radu	Objavljivanje kalendara važnih događaja koji se očekuju u narednoj godini	14. Objava kalendara važnih događaja koji se očekuju u narednoj godini	14. Donošenje i objava Godišnjeg plana i programa rada, Financijskog plana s obrazloženjima i projekcijama, Plana nabave	Kontinuirano	Ravnatelj
2.4	Jačanje transparentnosti i otvorenosti u radu	Sastavljanje financijskih izvješća sukladno zakonskim i podzakonskim propisima	15. Izrada Financijskih izvješća, Izvješća o izvršenju polugodišnjeg i godišnjeg Financijskog plana	15. Sastavljeno i objavljeno na stranicama škole	Kontinuirano	Ravnatelj, voditeljica računovodstva
2.5	Jačanje transparentnosti i otvorenosti u radu	Objava financijskih izvješća na internetskim stranicama	16. Izvješće o izvršenju proračuna škole	16. Objavljeno na stranicama škole	Kontinuirano	Ravnatelj, voditeljica računovodstva

2.6	Jačanje transparentnosti i otvorenosti u radu	Pravodobno obavješćavanje javnosti o uvjetima i načinu davanja svojih usluga i objavljivanje poslova iz djelatnosti za koju je ustanova osnovana	17. Objava odluke (poziv roditeljima) o upisu učenika prvi razred gimnazije/ srednje škole 18. Objava natječaja za upis učenika u prvi razred gimnazije/srednje škole 19. Objava rezultata i popisa učenika u razredu	17. Objavljeno na stranicama škole 18. Objavljeno na stranicama škole 19. Objavljeno na stranicama škole	Kontinuirano	Ravnatelj, pedagog, administrativni tajnik
2.7	Jačanje transparentnosti i otvorenosti u radu	Pravovremeno davanje očitovanja o zahtjevima građana, pravnih osoba i drugih korisnika o uvjetima i načinu pružanja usluga i obavljanju poslova iz djelatnosti za koju je ustanova osnovana	20. Postupanje po Zakonu o pravu na pristupu informacijama 21. Izvješćivanje roditelja o uspjehu i vladanju učenika, te održavanje roditeljskih sastanaka	20. Podneseno izvješće o provedbi Zakona o pravu na pristup informacijama i objavljeno na stranicama škole 21. Upoznavanje roditelja s uspjehom i vladanjem kroz individualne informacije i roditeljske sastanke	Kontinuirano	Službenik za informiranje
2.8	Jačanje transparentnosti i otvorenosti u radu	Imenovanje osobe za informiranje, odnosno osobe mjerodavne za rješavanje ostvarivanja prava na pristup informacijama	22. Donošenje Odluke imenovanju o službenika za informiranje	22. Imenovan službenik za informiranje te kontakt i obrazac zahtjeva za pristup informacijama objavljeni na mrežnim stranicama	Kontinuirano	Ravnatelj

2.9	Jačanje transparentnosti i otvorenosti u radu	Proaktivno objavljivanje informacija sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama i drugim podzakonskim aktima (propise koji se odnose na ustanovu, opće akte, informacije o financiranju i izvorima financiranja, financijske planove, izvještaje o izvršenju financijskog plana, godišnje financijske izvještaje, strategije, programe i dr.)	23. Objava propisa sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama i drugim podzakonskim aktima koji se odnose na ustanovu, opće akte, informacije o financiranju, financijske planove, izvještaje o izvršenju financijskog plana, godišnje financijske izvještaje, strategije, program	23. Objavljeno na stranicama škole	Kontinuirano	Ravnatelj
2.10	Jačanje transparentnosti i otvorenosti u radu	Vođenje popisa imovine i potraživanja ustanove	24. Izrada popisa imovine i potraživanja ustanove	24. Izvješće o obavljenom popisu imovine	Kontinuirano	Ravnatelj, tajnik, voditeljica računovodstva
2.11	Jačanje transparentnosti i otvorenosti u radu	Utvrđivanje i na odgovarajući način javno objavljivanje podataka o glavnim rizicima kojima je ustanova izložena (npr. političke rizike, ekonomske rizike, rizike djelatnosti i sl.), kao i procjenu vjerojatnosti ostvarenja potencijalnih rizika i način upravljanja predmetnim rizicima	25. SWOT analiza- i ostale aktivnosti provedene u sklopu izrade procjene rizika za Strukovnu školu Đurđevac–u proceduri		Kontinuirano	Ravnatelj, tajnik, voditeljica računovodstva
2.12	Jačanje transparentnosti i otvorenosti u radu	Objavljivanje podataka o sponzorstvima i donacijama (u novcu ili dobrima i uslugama) sukladno važećim zakonskim i podzakonskim propisima	26. Objava podataka o sponzorstvima i donacijama na stranicama škole	26. Podaci o donacijama i sponzorstvima objavljeni na stranici škole	Kontinuirano	

Jačanje antikorupcijskih potencijala u sustavu javne nabave

Broj	Cilj	Mjera/Smjernica	Aktivnosti	Pokazatelj provedbe	Rok	Nositelj i sunositelj provedbe
3.1	Jačanje antikorupcijskih potencijala u sustavu javne nabave	Izrada godišnjeg plana nabave te njegova objava na Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske (EOJN) i službenim internetskim stranicama	27. Izrada Plana nabave i njegove izmjene 28. Objava u Elektroničkom oglasniku javne nabave (EOJN) i stranicama škole	27. Objava na EOJN 28. Objava u EOJN i stranicama škole	Kontinuirano	Ravnatelj, tajnik
3.2	Jačanje antikorupcijskih potencijala u sustavu javne nabave	Objava o predstojećim javnim nabavama	29. Postupanje prema Zakonu o javnoj nabavi	29. Objava u EOJN	Kontinuirano	Tajnik
3.3	Jačanje antikorupcijskih potencijala u sustavu javne nabave	Uvid u razloge poništenja ili ukidanja odluka o odabiru ponuditelja te razloge poništenja postupka nabave	30. Objava odluka o odabiru ili poništenju preko Elektroničkog oglasnika javne nabave (EOJN)	30. Odluke o odabiru ili poništenju objavljuju se preko EOJN	Kontinuirano	Tajnik
3.4	Jačanje antikorupcijskih potencijala u sustavu javne nabave	Kontinuirano objavljivanje svih odluka o provedenim postupcima javnih nabava na službenim internetskim stranicama	31. Objava Odluka o provedenim postupcima javnih nabava		Kontinuirano	Ravnatelj
3.5	Jačanje antikorupcijskih potencijala u sustavu javne nabave	Kontinuirano ažuriranje Registra ugovora vezano uz postupke javne nabave, koji je objavljen na Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske (EOJN)	32. Ažuriranje Registra ugovora koji je objavljen u Elektroničkom oglasniku javne nabave (EOJN)	32. Redovito ažuriranje Registra ugovora	Kontinuirano	Tajnik
3.6	Jačanje antikorupcijskih potencijala u sustavu javne nabave	Redovito usavršavanje osoba zaduženih za provedbu postupaka javne nabave	Nije primjenjivo			

2. Ukupan broj planiranih aktivnosti: 38

3. Opažanja

Ovaj akcijski plan sadrži 10 stranica

Pripremila tajnica:

Nevena Bedeković, mag.admin.publ.

Nevena Bedeković

Ime i prezime

Potpis

Đurđevac, 31. 10. 2022.

Mjesto i datum

Potpisao ravnatelj:

Darko Špoljar, dipl.ing.

Darko Špoljar

Ime i prezime

Potpis i pečat

Đurđevac, 31. 10. 2022.

Mjesto i datu