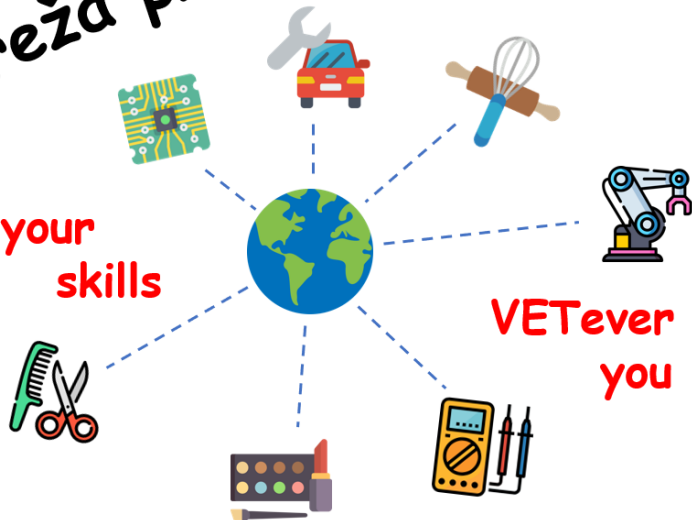


Mreža prilika

**Take your
skills**



**VETever
you go!**

Organizacija mobilnosti Galanta (Slovačka)

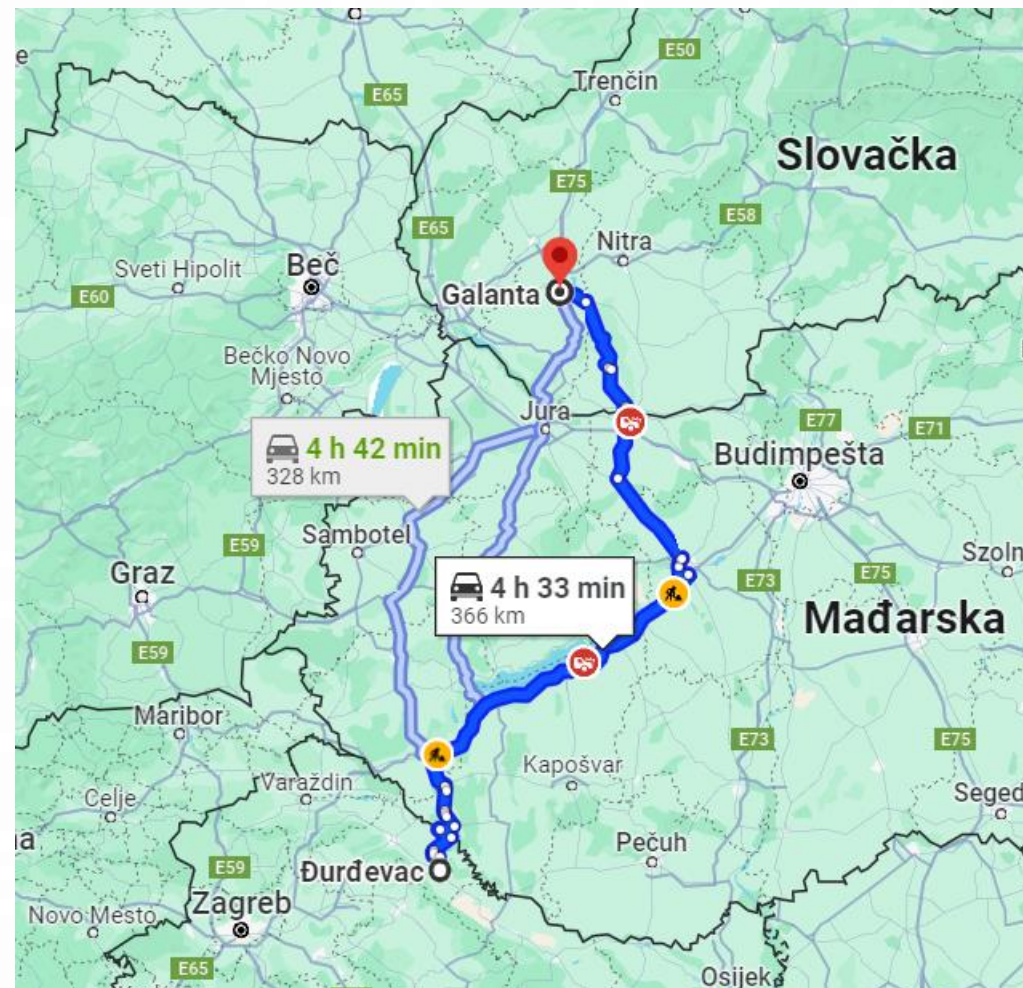
Branko Pleadin, mag. ing. el.



**Sufinancira
Europska unija**

Mobilnost učenika (Galanta, Slovačka)

- partnerska organizacija:
Stredná odborná škola technická Galanta
- **6 učenika** 2. i 3. razreda zanimanja **automehatroničar**
- stručna praksa u školskom praktikumu
- trajanje: 2 tjedna
- planirano vrijeme provedbe: **5. – 17. svibnja 2024.**
- broj nastavnika u pratnji: 1 nastavnik
- način putovanja: kombi vozilo



Opće organizacijske informacije

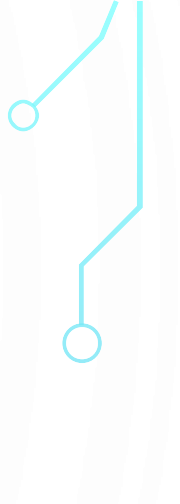
- učenici i roditelji/skrbnici potpisuju **ugovor** sa školom (uvjeti sudjelovanja na mobilnosti, način i iznos isplate, obaveze učenika, osiguranje učenika, itd.)
- roditelji/skrbnici potpisuju **suglasnost** za sudjelovanjem učenika na mobilnosti
- isplata:
 - namjena: džeparac učenicima
 - ugovoriti tekući ili žiro račun (rok: **15. travnja 2024.**)
 - **račun mora glasiti na učenika !!!**
 - isplata u gotovini nekoliko dana prije polaska

- prijelaz preko granice:
 - **važeća** osobna iskaznica (ili putovnica)
 - datum isteka valjanosti osobne iskaznice treba biti najmanje 3 mjeseca od predviđenog povratka s mobilnosti (dakle, do kraja kolovoza)
 - za učenike koji nemaju važeću osobnu iskaznicu preporuča se izrada osobne iskaznice po ubrzanom postupku (rok izrade 10 dana)
 - paziti da se osobna iskaznica ne izgubi neposredno prije polaska
- osiguranje:
 - škola će za svakog učenika ugovoriti: putno zdravstveno osiguranje, osiguranje od posljedica nezgode, osiguranje od odgovornosti
 - dodatno je potrebno ugovoriti: **EKZO** (Europska kartica zdravstvenog osiguranja)
 - rok: **15. travnja 2024.**
<http://www.cezih.hr/EhicRequest/request.html>

The image shows a digital form for applying for an EHIC. The title is 'EUROPSKA KARTICA ZDRAVSTVENOG OSIGURANJA'. In the top right corner, there is the European Union flag and the country code 'HR'. Below the title, there is a small white box for a photo or logo. The form consists of several input fields with labels: '3. Prezime', '4. Ime', '5. Datum rođenja', '6. Identifikacijski broj osobe', '7. Identifikacijski broj nositelja', '8. Identifikacijski broj kartice', and '9. Vrijedi do'.



- zaštitna odjeća:

- škola će osigurati zaštitnu odjeću za učenike ako će za obavljanje stručne prakse to biti potrebno
- 

Potrebni podaci

(dostaviti voditelju projekta – isključivo na e-mail adresu: branko.pleadin@gmail.com)

- najkasnije do 15. travnja 2024.

- OIB učenika
- datum rođenja učenika
- državljanstvo učenika
- adresa stanovanja učenika
- broj mobitela učenika
- ispravna i važeća e-mail adresa učenika
- ime i prezime jednog od roditelja/skrbnika (onog koji će potpisati ugovor i suglasnost)
- adresa stanovanja roditelja/skrbnika
- broj mobitela roditelja/skrbnika
- e-mail adresa roditelja/skrbnika (onog koji će potpisati ugovor i suglasnost)
- preslika osobne iskaznice (prednja i stražnja strana) – skenirano ili fotografirano u dobroj kvaliteti
- preslika kartice bankovnog računa (samo ona strana na kojoj se vidi IBAN te ime i prezime vlasnika računa) ili potvrde o otvaranju računa
- naziv banke (ako se ne vidi iz preslike kartice bankovnog računa)
- presliku EKZO kartice ili papirnatu potvrdu o ugovaranju kartice iz koje se vidi:
 - broj kartice
 - datum isteka

Odgovornosti i obaveze učenika:

- prije mobilnosti:
 - dostaviti sve potrebne podatke
 - javiti projektnom koordinatoru potencijalne zdravstvene probleme
 - sudjelovati u organizacijskim, pedagoško-kulturološkim, stručnim, informatičkim, jezičnim i financijskim pripremama prije odlaska na mobilnost
 - sudjelovati na informativnim sastancima o tijeku pripremnih aktivnosti za odlazak na mobilnost



- **tijekom mobilnosti:**

- izvršavati sve predviđene obaveze (radne zadatke)
- redovito voditi dnevnik prakse
- kulturno se ponašati !!!
- svakodnevno fotografirati i snimati pojedine faze obavljanja stručne prakse



- **nakon mobilnosti:**

- popuniti završno online izvješće (uvjet za isplatu ostatka financijske potpore)
- izraditi prezentaciju i/ili video o provedenoj mobilnosti
- sudjelovati u aktivnostima širenja rezultata projekta (prezentacije za nastavnike i ostale učenike škole, za širu javnost, itd.)
- evaluacijski upitnici

Organizacijske obaveze roditelja/skrbnika:

- suglasnost roditelja/skrbnika za učenike prije njihova sudjelovanja u bilo kojoj aktivnosti mobilnosti
- privole roditelja/skrbnika u vezi obrade osobnih podataka sudionika za svrhe projekta
- ishođenje Europske kartice zdravstvenog osiguranja (EKZO)
- dostava medicinske dokumentacije (u slučaju težih bolesti učenika)
- potpisivanje ugovora o provedbi mobilnosti i ugovora o učenju
- ugovaranje posebnog bankovnog računa za učenike
- ostalo....

Obaveze Strukovne škole Đurđevac:

- popunjavanje i priprema sve potrebne dokumentacije
- organiziranje pripremnih radionica za učenike i koordinacija pripremnih zadataka
- ugovaranje osiguranja sudionika mobilnosti (putno zdravstveno, od nezgode, od odgovornosti)
- organiziranje prijevoza, smještaja i prehrane učenika
- dogovaranje sadržaja mobilnosti i kulturoloških aktivnosti
- komunikacija s inozemnom partnerskom organizacijom
- osiguranje pratnje učenicima i nadzora za vrijeme rada na mobilnosti
- ostalo...

Hvala na pozornosti!



Voditelj projekta:
Branko Pleadin
098 942 92 44
branko.pleadin@gmail.com