



Strukovna škola Đurđevac  
Dr. Ivana Kranjčeva 5  
48350 Đurđevac  
Klasa: 007-01/25-02/01  
Urbroj: 2137-51-01-25-01  
U Đurđevcu, 3. siječnja 2025.

## Privremeni protokol o kontroli ulaska i izlaska iz školske zgrade

### 1. Uvod

Ovaj protokol izrađen je s ciljem osiguravanja veće sigurnosti, odnosno zaštite učenika i svih radnika te prevencije mogućih situacija povećanog rizika unutar i neposredno izvan prostorija Strukovne škole Đurđevac (u daljnjem tekstu Škola).

Pravila definirana ovim Privremenim protokolom odnose se na sve osobe za vrijeme boravka u školskoj ustanovi uključujući učenike, radnike, roditelje ili skrbnike (u daljnjem tekstu: roditelji) i druge vanjske posjetitelje.

Svi učenici, radnici, roditelji i drugi vanjski posjetitelji dužni su biti upoznati s ovim Privremenim protokolom te se istog pridržavati, a njegova provedba zahtijeva suradnju svih dionika i uključenih strana. U vrijeme važenja ovog Privremenog protokola Škola će uskladiti svoje interne dokumente (kućni red školske ustanove, napraviti interne protokole postupanju u slučaju kriznih situacija i drugo.)

### 2. Kontrola pristupa prostorima školske ustanove, zaključavanje i nadzor ulaza u prostore školske ustanove

U skladu s trenutnim stanjem i trenutnim tehničkim mogućnostima Škola propisuje način ulaska i izlaska iz glavne školske zgrade i praktikuma:

Uvodi se obavezno zaključavanje škole u vremenskim intervalima kako je navedeno dalje u tekstu te se zabranjuje ulazak u školu svim osobama koje nisu sudionici odgojno-obrazovnog procesa i nemaju svrhu ulaska u školsku zgradu.

Roditelji ili druge osobe mogu ulaziti u Školu isključivo uz najavu, a djelatnik Škole kojem su najavili dolazak (razrednik, nastavnik ili administrativno tehničko osoblje) je dužno osigurati ulazak u školu uz preuzimanje posjetitelja na ulazu u školu i pratnju do izlaza iz Škole.

Učenici ulaze u školu isključivo kroz glavni ulaz i u vrijeme u koje je škola otključana. U slučaju kašnjenja učenik može ući u školu uz najavu svojem razredniku ili predmetnom nastavniku. Učenici za vrijeme trajanja nastave ne napuštaju školsku zgradu osim iz opravdanih razloga uz prisustvo roditelja, nastavnika ili drugih djelatnika Škole.

Ulazak u praktikume koji nisu u glavnoj zgradi škole (CU, MC, EK, TV, GA, KS) organizirat će se na način da učenici prije početka sata pričekaju predmetnog nastavnika u holu škole, a nastavnik dođe po učenike i odvede ih do praktikuma, te na isti način vrati u školsku zgradu nakon održane nastave. Ukoliko je to prvi nastavni sat, učenici mogu pričekati nastavnika i



---

ispred ulaza u navedene praktikume, kao i ako je zadnji sat nastave tog dana, učenici iz praktikuma mogu otići prema sredstvima prijevoza, odnosno svojim kućama.

U prostorijama Škole odvija se nastava po različitim rasporedima i početak i završetak nastave nije za sve razrede i zanimanja u isto vrijeme.

Vrijeme zaključavanja škole (glavni ulaz):

Početak zaključavanja	Vrijeme otključavanja
-----------------------	-----------------------

8:15	11:15
------	-------

13:20	17:25
-------	-------

Osim u navedeno vrijeme glavni ulaz će biti otvoren i za vrijeme velikog odmora u prijedpodnevnoj i poslijepodnevnoj smjeni.

Za vrijeme otvorenosti škole na glavnom ulazu zaduženi djelatnik škole će pratiti ulaz i izlaz učenika iz školske zgrade.

Nastavnici, administrativno-tehničko osoblje i drugi djelatnici u školu ulaze na sporedni ulaz sa parkirališta uz obvezno zaključavanje vrata nakon ulaska u zgradu.

Za vrijeme važenja ovog Privremenog protokola škola će iznaći i provesti tehničko rješenje za ulazak i izlazak iz škole na način kojim će se postići jednostavnija, a bolja kontrola ulaska i izlaska iz školske zgrade.

U školskoj zgradi, kao i na vanjskim prostorima postavljen je video nadzor.

U skladu s čl. 70. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i čl. 17. Pravilnika o načinu postupanja odgojno-obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima, odredit će se dežurstvo radnika na ulazu u školsku ustanovu i u samoj ustanovi tijekom radnog vremena školske ustanove.

U slučaju uočavanja neuobičajenog ponašanja osoba u prostorima školske ustanove, dežurni radnici dužni su o tome odmah obavijestiti ravnatelja ili dežurnog djelatnika.

U slučaju uočavanja protupravnog ponašanja ili ponašanja kojim se ugrožava sigurnost osoba u školskoj ustanovi, žurno će se o tome obavijestiti i policija.

### **3. Ulazak roditelja i drugih vanjskih posjetitelja u školsku ustanovu**

Glavni ulaz u školu određen je kao ulaz za sve roditelje i posjetitelje. Roditelji mogu ulaziti u školsku ustanovu samo u dogovorenom terminu uz prethodnu najavu ili na poziv od strane školske ustanove. Radnik školske ustanove dužan je preuzeti stranku na ulazu te nakon sastanka ispratiti stranku iz školske ustanove.

Radnik školske ustanove obavezan je provjeriti identitet osobe koja ulazi u školsku ustanovu uvidom u osobnu iskaznicu ili drugi odgovarajući dokument s fotografijom osobe. Osobi koja to odbije neće se dopustiti ulazak u školsku ustanovu.

---



U slučaju održavanja roditeljskog sastanka, razrednik roditelje dočekuje na ulazu školske ustanove i vodi do učionice, a nakon završetka roditeljskog sastanka razrednik prati roditelje do izlaza.

Svi posjetitelji koji nisu radnici ili učenici školske ustanove moraju biti evidentirani i u pratnji radnika školske ustanove upućeni na dogovoreno mjesto i ispraćeni iz školske ustanove.

Evidenciju ulaska i izlaska roditelja i posjetitelja vodi djelatnik škole kojem dolazi roditelj ili posjetitelj. Potrebno je evidentirati ime i prezime roditelja ili posjetitelja, svrhu dolaska u školu, te vrijeme ulaska i izlaska.

#### **4. Pregled osoba i predmeta učenika i drugih posjetitelja školskih ustanova**

Djelatnik školske ustanove koji je zadužen za poslove nadzora ulaza u prostore školske ustanove, radi zaštite sigurnosti, može izvršiti sigurnosne preglede:

- učenika i njihovih predmeta (odjeća, torba i dr.)
- drugih osoba koje ulaze u školsku ustanovu i njihovih predmeta (torbe i dr.).

Sigurnosni pregled učenika i njihovih predmeta mogu provoditi i odgojno-obrazovni radnici tijekom održavanja.

Predmeti pogodni za nanošenje ozljeda ili drugi nezakoniti predmeti privremeno će se zadržati, a o njihovu pronalasku obavijestit će se ravnatelj, stručne službe, roditelji i policija kada su za to ispunjeni uvjeti za policijsko postupanje.

Osobama koje ne dopuštaju obavljanje pregleda neće se dopustiti ulazak u školsku ustanovu.

#### **5. Edukacija i informiranje učenika, djelatnika, roditelja i posjetitelja**

Škola će sa sadržajem ovog Privremenog protokola, te pravilima ponašanja u školskoj ustanovi i sigurnosnim mjerama i procedurama upoznati sve svoje djelatnike i učenike, njihove roditelje i posjetitelje.

#### **4. Uspostava sigurnosnog tima**

Škola će formirati školski sigurnosni tim koji se sastoji od ravnatelja, pedagoga/psihologa, učitelja/nastavnika i drugih radnika te predstavnika roditelja, a koji će na redovitim sastancima analizirati potencijalne sigurnosne prijetnje i evaluaciju mjera.

Na sastanke sigurnosnog tima moći će biti pozvani predstavnici osnivača školske ustanove, policije, civilne zaštite, socijalnog rada, zdravstva i drugih relevantnih dionika.

#### **5. Meduresorna suradnja**

U svrhu ostvarivanja sigurnosti Škola će osigurati suradnju s lokalnom policijskom postajom i drugim relevantnim dionicima. Takva suradnja će omogućiti pravodobno prepoznavanje potencijalnih sigurnosnih rizika te osigurati dodatnu potporu u rješavanju specifičnih izazova. Škola već i sada, a i ubuduće će održavati redovite koordinacijske sastanke s lokalnim



timovima proizišlim iz Sporazuma o međuresornoj suradnji i koordinaciji u području sprječavanja nasilja i drugih ugrožavajućih ponašanja na lokalnoj razini i Protokola o postupanju u slučaju nasilja među djecom i mladima.

## **6. Evaluacija i unapređenje internih protokola školske ustanove**

Škola će u suradnji s osnivačem i lokalnim timovima, u roku od 90 dana od donošenja ovog Privremenog protokola, izraditi Procjenu postojećeg stanja i analizu rizika temeljem koje će se izraditi Plan sigurnosti školske ustanove, odnosno definirati mjere sigurnosti i zaštite školske ustanove, a najkasnije do kraja nastavne godine 2024./2025.

Škola će redovito pratiti učinkovitost mjera sigurnosti koje su definirane internim aktima školske ustanove te napraviti periodične revizije mjera sigurnosti na temelju povratnih informacija od radnika, učenika i roditelja ili novih okolnosti. Škola će u suradnji s osnivačem nastojati osigurati i druge sigurnosne mjere, angažiranje zaštitara, postavljanje elektromagnetskih brava ili sustava za kontrolu pristupa.

## **7. Završne odredbe**

Škola će osigurati zaštitu prava propisanih Ustavom Republike Hrvatske, konvencijama, zakonima, provedbenim propisima, kao i provedbu programa kojim se promiče zaštita učenikovih prava, sigurnost i zdravlje učenika i radnika.

Zakonskim i podzakonskim aktima propisano je i provođenje i postupanje, kao i vođenje određenih evidencija iz područja zaštite na radu - Zakonom o zaštiti na radu (Narodne novine, br. 71/14; 118/14, 94/18, 96/18) te pravilnicima koji proizlaze iz njega.

Ovaj Privremeni protokol temelji se na Ustavu Republike Hrvatske, Konvenciji o pravima djeteta te na zakonskim i podzakonskim propisima Republike Hrvatske. Obveza zaštite prava učenika propisana je Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine, br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22 i 156/23).

Način postupanja odgojno-obrazovnih radnika u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te obveza prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima regulirani su:

Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine, br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20 i 151/22 i 156/23)

Kaznenim zakonom (Narodne novine, br. 125/11, 144/12, 56/15, 61/15, 101/17, 118/18 i 126/19)

Zakonom o zaštiti od nasilja u obitelji (Narodne novine, br. 70/17)

Zakonom o elektroničkim medijima (Narodne novine, br. 111/21)

Pravilnikom o načinu postupanja odgojno-obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima (Narodne novine, br. 132/13)



---

Pravilnikom o kriterijima za izricanje pedagoških mjera (Narodne novine, br. 94/15, 3/17)  
Pravilnikom o osnovnoškolskom i srednjoškolskom odgoju i obrazovanju učenika s teškoćama u razvoju (Narodne novine, br. 24/15)

Sporazumom o međuresornoj suradnji i koordinaciji u području sprječavanja nasilja i drugih ugrožavajućih ponašanja na lokalnoj razini (MUP, MDOMSP, MP, MIZ, MZO, MHB, 2020.)

Protokolom o postupanju u slučaju nasilja među djecom i mladima (Vlada RH, 2024.)

Protokolom o postupanju u slučaju zlostavljanja i zanemarivanja djece (Vlada RH, 2014.)

Protokolom o pokretanju psiholoških kriznih intervencija u sustavu odgoja i obrazovanja (Ministarstvo znanosti i obrazovanja, 2015.)

Protokolom o postupanju u slučaju seksualnog nasilja (Vlada RH, 2023.)

Protokolom o postupanju u slučaju nasilja u obitelji (Vlada RH, 2019.)

Smjernicama za postupanje školskih ustanova u slučajevima ugroze s neželjenim posljedicama (MZO, 2023.)

Uputama o postupanju u slučaju neovlaštenog ulaska stranih osoba u prostore školskih ustanova (Ministarstvo znanosti i obrazovanja, 2017.)

te drugim zakonskim i podzakonskim aktima i dokumentima koji se odnose na sigurnost u školskim ustanovama.

Mjere definirane ovim Privremenim protokolom odnose se na sve osobe za vrijeme boravka u školskoj ustanovi, uključujući učenike, radnike, roditelje i druge vanjske posjetitelje te osobe koje, sukladno ugovoru, koriste prostore školskih ustanova za sportske, edukativne, poslovne ili druge svrhe. Školska ustanova će s osnivačem odrediti uvjete provođenja Privremenog protokola koji se odnose na ugovorne korisnike.

Ravnatelj će informirati radnike školske ustanove i ugovorne korisnike o mjerama ovog Privremenog protokola. Razrednici su obvezni informirati učenike i njihove roditelje.

Ovaj Privremeni protokol je istovjetan Privremenom protokolu koji je donijela Gimnazija Dr. Ivana Kranjčeva Đurđevac.

Ravnatelj:  
Darko Špoljar, dipl. ing.

---