

DODATAK II: Obrazac izvješća o provedbi Akcijskog plana za provođenje Antikorupcijskog programa za ustanove kojima je osnivač Koprivničko-križevačka županija za razdoblje od 2022. do 2024. godine i upute za pripremu izvješća te je donesena Odluka o produljenju važenja Antikorupcijskog programa za ustanove kojima je osnivač Koprivničko-križevačka županija za razdoblje od 2022. do 2024. godine za 2025. godinu

Obrazac izvješća o provedbi Akcijskog plana za provođenje Antikorupcijskog programa za ustanove kojima je osnivač Koprivničko-križevačka županija za razdoblje od 2022. do 2024. godine

(„Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 19/25)

STRUKOVNA ŠKOLA ĐURĐEVAC
ULICA DR. IVANA KRANJČEVA 5
48350 ĐURĐEVAC
OIB: 65091212700

Đurđevac, 28. siječnja 2026. godine

Kontakti:

Ravnatelj, Darko Špoljar, 048/812-367
Tajnica, Nevena Bedeković, 048/811-419
Voditeljica računovodstva, Marija Širec, 048/550-680
Socijalna pedagoginja, Petra Sobota Frčak, 048/550-686
Pedagog, Filip Adaković i Psihologinja, Anita Peladin, 048/550-675
Administrator, Ivan Kovačić, 048/812-223

Kopija:

KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKU ŽUPANIJU
ULICA ANTUNA NEMČIĆA 5
48 000 KOPRIVNICA

IZVJEŠĆE O PROVEDBI ANTIKORUPCIJSKIH MJERA U STRUKOVNOJ ŠKOLI ĐURĐEVAC U 2025. GODINI

1. Pojediniosti su sljedeće:

Jačanje institucionalnog i normativnog okvira za borbu protiv korupcije						
Broj	Cilj	Mjera/Smjernica	Izvršene aktivnosti u izvještajnom kvartalu	Pokazatelj provedbe	Plan aktivnosti za tekući kvartal i rok	Nositelj i sunositelj provedbe
1.1	Jačanje institucionalnog i normativnog okvira za borbu protiv korupcije	Donošenje i objava „etičkog kodeksa“	1. Donesen i objavljen Etički kodeks	1. Objavljen na stranicama škole http://ss-strukovna-djurdjevac.skole.hr/skola/ploca	1. Permanentno usklađivanje općih akata škole i donošenje novih radom školskog Tima za kvalitetu	Ravnatelj, Tajnica, Pedagog, Školski odbor, Vijeće roditelja
1.2	Jačanje institucionalnog i normativnog okvira za borbu protiv korupcije	Integriranje odredaba o sprječavanju sukoba interesa u svoje interne akte i poslovanje	2. Donošenje Akcijskog plana antikorupcijskog programa	2. Donesen Akcijski plan aktikorupcijskog programa	2. Objaviti na stranicama škole	Ravnatelj, Tajnica, Pedagog, Školski odbor, Vijeće roditelja
1.3	Jačanje institucionalnog i normativnog okvira za borbu protiv korupcije	Imenovanje povjerenika za etiku za promoviranje etičkog postupanja u međusobnim odnosima zaposlenika	3. Imenovan Povjerenik za etiku	3. Profesorica povijesti i geografije imenovana kao Povjerenik za etiku	3. Donošenje plana povjerenika za etiku 2025.	Ravnatelj, Povjerenik za etiku

1.4	Jačanje institucionalnog i normativnog okvira za borbu protiv korupcije	Uspostavljanje i/ili jačanje sustava financijskog upravljanja i kontrole sukladno važećim propisima	4. Čelnik ustanove i Školski odbor kroz Izjavu o fiskalnoj odgovornosti, uklanjanje slabosti i kontrolu izvršenja	4. Objavljeno Izvješće o izvršenju proračuna Škole na stranicama škole.	4. Kontinuirano objavljivati financijske planove, rebalans	Ravnatelj i administrativno osoblje
1.5	Jačanje institucionalnog i normativnog okvira za borbu protiv korupcije	Uspostavljanje i/ili jačanje unutarnje revizije	5. Prema planu Osnivača	5. Prema planu Osnivača	5. Na Zahtjev osnivača	Ravnatelj i administrativno osoblje
1.6	Jačanje institucionalnog i normativnog okvira za borbu protiv korupcije	Imenovanje povjerljive osobe i njenog zamjenika ovlaštenih za poduzimanje radnji protiv nepravilnosti i prijevара (sukladno odredbama Zakona o zaštiti prijavitelja)	6. Imenovana povjerljiva osoba i njezin zamjenik	6. Imenovana osoba za nepravilnosti	6. Poduzimanje radnji protiv nepravilnosti i prijevара sukladno Zakonu o zaštiti prijavitelja nepravilnosti	Ravnatelj
1.7	Jačanje institucionalnog i normativnog okvira za borbu protiv korupcije	Objava e-mail adresa i kontakata imenovanih osoba na službenim internetskim stranicama (povjerenika za etiku, povjerljive osobe i njenog zamjenika itd.)	7. Kontakt je ured ravnatelja; 048/812-367	7. Kontakt je ured ravnatelja; 048/812-367	7. Kontakt je ured ravnatelja; 048/812-367	Ravnatelj
1.8	Jačanje institucionalnog i normativnog okvira za borbu protiv korupcije	Sastavljanje izvješća o radu imenovanih osoba (osobe za informiranje, povjerenika za etiku, povjerljive osobe) te njegova objava na službenim internetskim stranicama	8. Izvješća o radu imenovanih osoba	8. Sastavljena izvješća imenovanih osoba	8. Sastavljanje i objava imenovanih osoba	Ravnatelj i administrativno osoblje
1.9	Jačanje institucionalnog i normativnog okvira za borbu protiv korupcije	Imenovanje osobe za zaštitu osobnih podataka (GDPR)	9. Imenovanje osobe za zaštitu osobnih podataka (GDPR)	9. Donošenje odluke o imenovanju osobe za zaštitu osobnih podataka.	9. Objava Odluke o imenovanju osobe za zaštitu osobnih	Ravnatelj, Tajnica

1.10	Jačanje institucionalnog i normativnog okvira za borbu protiv korupcije	Uvođenje obveze potpisivanja izjave o povjerljivosti i nepristranosti za zaposlenike zaposlene na radnim mjestima koja su, analizom i procjenom rizika, ocijenjena visokim stupnjem rizika u pogledu korupcije	10. Postupanje po GDPR za zaštitu osobnih podataka 11. Izjave članova upravnih i rukovodnih tijela i zaposlenika o nepostojanju sukoba interesa	10. Objava politike privatnosti na web stranici škole 11. Objava Izjava na web stranici škole	10. i 11. Sastavljanje i objava izvješća imenovanih osoba.	Ravnatelj, Školski odbor, Administrativno osoblje, Pedagog, Nastavnici, Učenici, Roditelji učenika
1.11	Jačanje institucionalnog i normativnog okvira za borbu protiv korupcije	Formiranje sustava unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti uspostavljanjem mehanizma putem kojeg nepravilnosti, prijevara ili sumnja u	12. Imenovanje osoba iz mjera 3.1, 3.2., 3.3, 3.4 akcijskog plana	12. Objava kontakata imenovanih osoba na web stranici škole	12. Objava kontakata imenovanih osoba na stranici škole	Ravnatelj, Školski odbor, Administrativno osoblje, Pedagog, Nastavnici, Učenici, Roditelji učenika
1.12	Jačanje institucionalnog i normativnog okvira za borbu protiv korupcije	Uspostavljanje internog sustava izvješćivanja koji omogućuje zaposlenicima da izvijeste o izvoru problema ili sumnji u korupciju, bez preuzimanja rizika od osвете	13. Imenovanje osoba iz mjera 3.1, 3.2., 3.3, 3.4 akcijskog plana	13. Objava kontakata imenovanih osoba na web stranici škole	13. Objava kontakata imenovanih osoba na stranici škole	Ravnatelj, Školski odbor, Administrativno osoblje, Pedagog, Nastavnici, Roditelji učenika

Jačanje transparentnosti i otvorenosti u radu

Broj	Cilj	Mjera/Smjernica	Izvršene aktivnosti u izvještajnom	Pokazatelj provedbe	Plan aktivnost	Nositelj i sunositelj provedbe
2.1	Jačanje transparentnosti i otvorenosti u radu	Definiranje i objava na internetskoj stranici općih i posebnih ciljeva za sljedeće trogodišnje razdoblje	14. Unapređivanje pravnog i institucionalnog okvira 15. Daljnja izgradnja povjerenja građana u rad ustanove 16. Podizanje javne svijesti o štetnosti korupcije	14. Usklađivanje općih i pojedinačnih akata 15. Objava općih akta na stranici škole 16. Prezentacija određenih aktivnosti antikorupcijskog prprograma na školskom odboru, Nastavničkom vijeću i Vijeću roditelja	14. kontinuirano 15. kontinuirano 16. kontinuirano	Ravnatelj, Školski odbor, Administrativno osoblje, Stučni suradnici škole, Nastavnici, Roditelji učenika

2.2	Jačanje transparentnosti i otvorenosti u radu	Pravodobno i istinito obavještavati javnosti o obavljanju djelatnosti ili dijela djelatnosti za koju je ustanova osnovana na način određen statutom ustanove, zakonskim i podzakonskim propisima	17. Kontinuirana objava aktivnosti, događanja, novih odluka na oglasnoj ploči i stranici škole.	17. Kontinuirana objava aktivnosti, događanja, novih odluka na oglasnoj ploči i stranici škole. http://ss-strukovna-djurdjevac.skole.hr/	17. kontinuirana objava aktivnosti, događanja, novih odluka na oglasnoj ploči i stranici škole.	Ravnatelj, Administrativno osoblje, Stručni suradnici škole
2.3	Jačanje transparentnosti i otvorenosti u radu	Objavljivanje kalendara važnih događaja koji se očekuju u narednoj godini	18. Izrada godišnjeg plana i programa rada škole.	18. objava na stranici škole . http://ss-strukovna-djurdjevac.skole.hr/skola/ploca	18. Izrada godišnjeg plana i programa rada škole.	Ravnatelj, Pedagog
2.4	Jačanje transparentnosti i otvorenosti u radu	Sastavljanje financijskih izvješća sukladno zakonskim i podzakonskim propisima	19. Kontinuirano, objava na oglasnoj ploči i stranici škole.	19. objava na web stranici škole http://ss-strukovna-djurdjevac.skole.hr/javna_nabava	19. Kontinuirano, objava na oglasnoj ploči i web stranici škole.	Ravnatelj, Voditeljica računovodstva
2.5	Jačanje transparentnosti i otvorenosti u radu	Objava financijskih izvješća na internetskim stranicama	20. Kontinuirano, objava na oglasnoj ploči i stranici škole.	20. objava na web stranici škole http://ss-strukovna-djurdjevac.skole.hr/javna_nabava	20. Kontinuirano, objava na oglasnoj ploči i stranici škole.	Ravnatelj, Voditeljica računovodstva
2.6	Jačanje transparentnosti i otvorenosti u radu	Pravodobno obavještavanje javnosti o uvjetima i načinu davanja svojih usluga i objavljivanje poslova iz djelatnosti za koju je ustanova osnovana	21. Kontinuirana objava aktivnosti, događanja, novih odluka na oglasnoj ploči i web stranici škole.	21. kontinuirana objava aktivnosti, događanja, novih odluka na oglasnoj ploči i web stranici škole. http://ss-strukovna-djurdjevac.skole.hr/	21. kontinuirana objava aktivnosti, događanja, novih odluka na oglasnoj ploči i stranici škole.	Ravnatelj, Tajnica

2.7	Jačanje transparentnosti i otvorenosti u radu	Pravovremeno davanje očitovanja o zahtjevima građana, pravnih osoba i drugih korisnika o uvjetima i načinu pružanja usluga i obavljanju poslova iz djelatnosti za koju je	22. Godišnje izvješće službenika za informiranje.	22. Objava izvješća službenika za informiranje na web stranici škole. http://ss-strukovna-djurdjevac.skole.hr/pristup_informacijama	22. Izvješće službenika za informiranje	Ravnatelj, Službenik za informiranje
2.8	Jačanje transparentnosti i otvorenosti u radu	Imenovanje osobe za informiranje, odnosno osobe mjerodavne za rješavanje ostvarivanja prava na pristup informacijama	23. Imenovanje službenika za informiranje	23. Objava na oglasnoj ploči i stranici škole.	23. Zaprimanje zahtjeva i rješavanje	Ravnatelj, Službenik za informiranje
2.9	Jačanje transparentnosti i otvorenosti u radu	Proaktivno objavljivanje informacija sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama i drugim podzakonskim aktima (propise koji se odnose na ustanovu, opće akte, informacije o financiranju i izvorima financiranja, financijske planove, izvještaje o izvršenju financijskog plana, godišnje financijske	24. Da, kontinuirano se objavljuje.	24. Objava na stranici škole	24. Kontinuirana objava.	Ravnatelj, Službenik za informiranje
2.10	Jačanje transparentnosti i otvorenosti u radu	Vođenje popisa imovine i potraživanja ustanove	25. Da, tijekom cijele godine.	25. Unos podataka u program „Riznica“	25. Da, tijekom cijele godine u program „Riznica“	Ravnatelj, Voditeljica računovodstva, Tajnica
2.11	Jačanje transparentnosti i otvorenosti u radu	Utvrđivanje i na odgovarajući način javno objavljivanje podataka o glavnim rizicima kojima je ustanova izložena kao i procjenu vjerojatnosti ostvarenja potencijalnih rizika i način upravljanja predmetnim rizicima	26. SWOT analiza- i ostale aktivnosti provedene u sklopu izrade procjene rizika za Strukovnu školu Đudrevac – u proceduri	26. Nije objavljeno.	26. Kontinuirano održavanje sastanaka Tima za kvalitetu jednom mjesečno.	Ravnatelj, Tim za kvalitetu Škole

2.12	Jačanje transparentnosti i otvorenosti u radu	Objavljivanje podataka o sponzorstvima i donacijama (u novcu ili dobrima i uslugama) sukladno važećim zakonskim i podzakonskim	27. Donesen Pravilnik o mjerilima i načinu korištenja nenamjenskih donacija i vlastitih prihoda	27. Donesen Pravilnik o mjerilima i načinu korištenja nenamjenskih donacija i vlastitih prihoda	27. Provođenje navedenog propisa u praksi	Ravnatelj, Voditeljica računovodstva, Tajnica
Jačanje antikorupcijskih potencijala u sustavu javne nabave						
Broj	Cilj	Mjera/Smjernica	Izvršene aktivnosti u izvještajnom	Pokazatelj provedbe	Plan aktivnost	Nositelj i sunositelj provedbe
3.1	Jačanje antikorupcijskih potencijala u sustavu javne nabave	Izrada godišnjeg plana nabave te njegova objava na Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske (EOJN) i službenim internetskim stranicama	28. Da, unesen je plan nabave za 2025. godinu.	28. Vidljivi podatci u EOJN.	28. Unos relevantnih podataka i za 2026.	Koprivničko-križevačka županija i Strukovna škola Đurđevac
3.2	Jačanje antikorupcijskih potencijala u sustavu javne nabave	Objava o predstojećim javnim nabavama	29. Objava u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske (EOJN)	29. Vidljivi podatci u EOJN.	29. Unos relevantnih podataka i za 2026.	Koprivničko-križevačka županija i Strukovna škola Đurđevac
3.3	Jačanje antikorupcijskih potencijala u sustavu javne nabave	Uvid u razloge poništenja ili ukidanja odluka o odabiru ponuditelja te razloge poništenja postupka nabave	30. Objava u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske (EOJN)	30. Vidljivi podatci u EOJN.	30. Unos relevantnih podataka i za 2026.	Koprivničko-križevačka županija i Strukovna škola Đurđevac
3.4	Jačanje antikorupcijskih potencijala u sustavu javne nabave	Kontinuirano objavljivanje svih odluka o provedenim postupcima javnih nabava na službenim internetskim stranicama	31. Objava u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske (EOJN)	31. Vidljivi podatci u EOJN.	31. Unos relevantnih podataka i za 2026.	Koprivničko-križevačka županija i Strukovna škola Đurđevac
3.5	Jačanje antikorupcijskih potencijala u sustavu javne nabave	Kontinuirano ažuriranje Registra ugovora vezano uz postupke javne nabave, koji je objavljen na Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske (EOJN)	32. Objava u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske (EOJN)	32. Vidljivi podatci u EOJN.	32. Unos relevantnih podataka i za 2026.	Koprivničko-križevačka županija i Strukovna škola Đurđevac

3.6	Jačanje antikorupcijskih potencijala u sustavu javne nabave	Redovito usavršavanje osoba zaduženih za provedbu postupaka javne nabave	33. Javnu nabavu provodi Koprivničko-križevačka županija	33. Ne. Javnu nabavu provodi Koprivničko-križevačka županija.	33. Ne. Javnu nabavu provodi Koprivničko-križevačka	Koprivničko-križevačka županija
3.7	Jačanje antikorupcijskih potencijala u sustavu javne nabave	Provođenje postupaka javne nabave na transparentni način uz jednak tretman svih sudionika u sustavu javne nabave	34. Javnu nabavu provodi Koprivničko-križevačka županija	34. Javnu nabavu provodi Koprivničko-križevačka županija	34. Javnu nabavu provodi Koprivničko-križevačka	Koprivničko-križevačka županija
3.8	Jačanje antikorupcijskih potencijala u sustavu javne nabave	Objava izjava da ne postoje gospodarski subjekti s kojima bi predstavnici naručitelja (ustanove) ili s njima povezane osobe, bili u sukobu interesa u smislu važećih zakonskih i podzakonskih akata (tzv. antikoruptivna klauzula)	35. Da, potpisana od strane ravnatelja.	35. Da, potpisana od strane ravnatelja.	35. Da, potpisana od strane ravnatelja.	Ravnatelj

Podizanje javne svijesti o štetnosti korupcije, nužnosti prijavljivanja nepravilnosti i jačanja transparentnosti

Broj	Cilj	Mjera/Smjernica	Izvršene aktivnosti u izvještajnom	Pokazatelj provedbe	Plan aktivnost	Nositelj i sunositelj provedbe
4.1	Podizanje javne svijesti o štetnosti korupcije, nužnosti prijavljivanja nepravilnosti i jačanja transparentnosti	Povećanje razine znanja zaposlenika o poznavanju i funkcioniranju poslovanja	36. Na sjednicama Školskog odbora, Nastavničkom vijeću, Skupovima zaposlenika, oglasnoj ploči podnošena su razna izvješća o škole kako o financijskom poslovanju, planovima rada, pedagoška izvješća i sl., obavijest zaposlenicima putem e-pošte	36. Stranica škole http://ss-strukovna-djurdjevac.skole.hr/	36. Kontinuirano.	Ravnatelj, administrativno osoblje, stručni suradnici, nastavnici, razrednici
4.2	Podizanje javne svijesti o štetnosti korupcije, nužnosti prijavljivanja nepravilnosti i jačanja transparentnosti	Uvođenje obvezne specijalizirane poduke zaposlenika iz područja etike, informiranja, financijskog upravljanja, unutarnjeg nadzora i kontrole, javne nabave te zaštite oštećenika i osoba koje u dobroj vjeri prijavljuju	37. S Akcijskim planom antikorupcijskog programa su upoznati zaposlenici škole	37. Objava Acijskog plana antikorupcijskog programa na stranici škole http://ss-strukovna-djurdjevac.skole.hr/antikorupcijski_program	37. Izrada novog izvješća, te obveza postupanja temeljem istoga	Ravnatelj, Tajnica

4.3	Podizanje javne svijesti o štetnosti korupcije, nužnosti prijavljivanja nepravilnosti i jačanja transparentnosti	Donošenje plana edukacija	--	--	38. Donošenje plana edukacije zaposlenika za šk. 2025./2026. g..	Ravnatelj, pedagog
4.4	Podizanje javne svijesti o štetnosti korupcije, nužnosti prijavljivanja nepravilnosti i jačanja transparentnosti	Informiranje o mogućnostima prijavljivanja nepravilnosti temeljem Zakona o zaštiti prijavitelja nepravilnosti	39. Donesen Pravilnik o postupku unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti Strukovne škole Đurđevac	Prijava nepravilnosti povjerljivoj osobi.		Ravnatelj, povjerljiva osoba

2. Ukupan broj izvršenih aktivnosti: 39

3. Odnos „izvršenih aktivnosti u izvještajnom razdoblju“ u odnosu na „plan aktivnosti iz prethodnog izvještajnog razdoblja“ : 39 /38

4. Ukupan broj aktivnosti koje su izvršene u izvještajnom razdoblju, a nisu bile predviđene planom prethodnog izvještajnog razdoblja: 1

5. Ukupan broj planiranih aktivnosti za tekući kvartal: 39

6. Opažanja

Ovo izvješće sadrži 8 stranica.

Pripremio- osoba za informiranje:

Nevena Bedeković, mag.admin.publ.

Ime i prezime

Nevena Bedeković

Potpis

Đurđevac, 28. 01. 2026.

Mjesto i datum

Pripremio- Povjerenik za etiku:

Mirica Lukić, prof.

Ime i prezime

Mirica Lukić

Potpis

Đurđevac, 28. 01. 2026.

Mjesto i datum

Potpisao ravnatelj:

Darko Špoljar, dipl.ing.

Ime i prezime

Darko Špoljar

Potpis i pečat



Đurđevac, 28. 01. 2026.

Mjesto i datum