



# Organizacija mobilnosti

## Murcia

### (Španjolska)

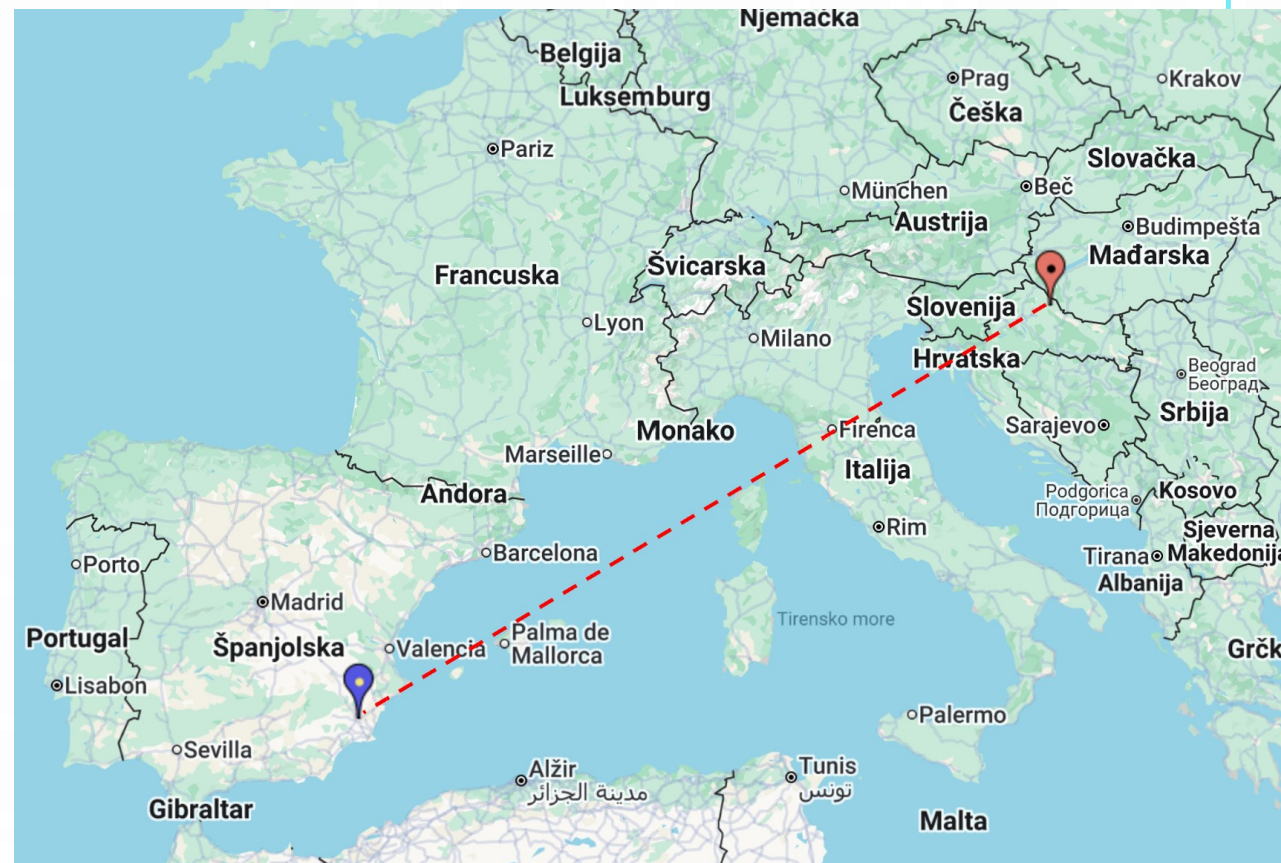
**Branko Pleadin, mag. ing. el.**



**Sufinancira  
Europska unija**

# Mobilnost učenika (Murcia, Španjolska)

- planirani sudionici:
  - 8 učenika u zanimanju **tehničar za računalstvo** (3. razred)
- stručna praksa u partnerskoj školi IES José Planes
- trajanje: 2 tjedna
- planirano vrijeme provedbe:  
**3. - 17. svibnja 2026.**
- broj nastavnika u pratnji: 2 nastavnika/ce
- način putovanja: zrakoplovni prijevoz, autobus



## Opće organizacijske informacije

- učenici i roditelji/skrbnici potpisuju **ugovor** sa školom (uvjeti sudjelovanja na mobilnosti, način i iznos isplate, obaveze učenika, osiguranje učenika, itd.)
- roditelji/skrbnici potpisuju **suglasnost** za sudjelovanjem učenika na mobilnosti
- isplata:
  - namjena: džeparac učenicima
  - ugovoriti tekući ili žiro račun (rok: **20. ožujka 2026.**)
  - **račun mora glasiti na učenika !!!**
  - isplata u gotovini nekoliko dana prije polaska

- prijelaz preko granice:
  - **važeća** osobna iskaznica (ili putovnica)
  - datum isteka valjanosti osobne iskaznice treba biti najmanje 3 mjeseca od predviđenog povratka s mobilnosti (dakle, do kraja kolovoza 2026.)
  - za učenike koji nemaju važeću osobnu iskaznicu preporučuje se izrada osobne iskaznice po ubrzanom (rok izrade 10 dana) ili žurnom postupku (rok izrade 3 dana)
  - paziti da se osobna iskaznica ne izgubi neposredno prije polaska
  - rok za dostavu preslike osobne iskaznice: **20. ožujka 2026.**
- osiguranje:
  - škola će za svakog učenika ugovoriti: putno zdravstveno osiguranje, osiguranje od posljedica nezgode, osiguranje od odgovornosti
  - dodatno je potrebno ugovoriti: **EKZO** (Europska kartica zdravstvenog osiguranja)
  - rok: **20. ožujka 2026.**  
<http://www.cezih.hr/EhicRequest/request.html>

EUROPSKA KARTICA ZDRAVSTVENOG OSIGURANJA

HR

3. Prezime

4. Ime

5. Datum rođenja

6. Identifikacijski broj osobe

7. Identifikacijski broj nositelja

8. Identifikacijski broj kartice

9. Vrijedi do

# Potrebni podaci i dokumentacija

(dostaviti voditelju projekta – isključivo na e-mail adresu: **branko.pleadin@gmail.com**)

- **najkasnije do 20. ožujka 2026.**

- OIB učenika
- datum rođenja učenika
- državljanstvo učenika
- adresa stanovanja učenika
- broj mobitela učenika
- ispravna i važeća e-mail adresa učenika
- ime i prezime jednog od roditelja/skrbnika (onog koji će potpisati ugovor i suglasnost)
- adresa stanovanja roditelja/skrbnika
- broj mobitela roditelja/skrbnika
- e-mail adresa roditelja/skrbnika (onog koji će potpisati ugovor i suglasnost)
- preslika osobne iskaznice (prednja i stražnja strana) – skenirano ili fotografirano u dobroj kvaliteti
- preslika kartice bankovnog računa (samo ona strana na kojoj se vidi IBAN te ime i prezime vlasnika računa) ili potvrde o otvaranju računa
- naziv banke (ako se ne vidi iz preslike kartice bankovnog računa)
- presliku EKZO kartice ili papirnatu potvrdu o ugovaranju kartice iz koje se vidi:
  - broj kartice
  - datum isteka

## Odgovornosti i obaveze učenika:

- prije mobilnosti:
  - dostaviti sve potrebne podatke
  - javiti projektnom koordinatoru potencijalne zdravstvene probleme
  - sudjelovati u organizacijskim, pedagoško-kulturološkim, stručnim, informatičkim, jezičnim i financijskim pripremama prije odlaska na mobilnost
  - sudjelovati na informativnim sastancima o tijeku pripremni aktivnosti za odlazak na mobilnost



- **tijekom mobilnosti:**

- izvršavati sve predviđene obaveze (radne zadatke)
- redovito voditi dnevnik prakse
- kulturno se ponašati !!!
- svakodnevno fotografirati i snimati pojedine faze obavljanja stručne prakse



- **nakon mobilnosti:**

- popuniti završno online izvješće (uvjet za isplatu ostatka financijske potpore)
- izraditi prezentaciju i/ili video o provedenoj mobilnosti
- sudjelovati u aktivnostima širenja rezultata projekta (prezentacije za nastavnike i ostale učenike škole, za širu javnost, itd.)
- evaluacijski upitnici

## Organizacijske obaveze roditelja/skrbnika:

- suglasnost roditelja/skrbnika za učenike prije njihova sudjelovanja u bilo kojoj aktivnosti mobilnosti
- privole roditelja/skrbnika u vezi obrade osobnih podataka sudionika za svrhe projekta
- ishođenje Europske kartice zdravstvenog osiguranja (EKZO)
- dostava medicinske dokumentacije (u slučaju težih bolesti učenika)
- potpisivanje ugovora o provedbi mobilnosti i ugovora o učenju
- ugovaranje posebnog bankovnog računa za učenike
- ostalo....

## Obaveze Strukovne škole Đurđevac:

- popunjavanje i priprema sve potrebne dokumentacije
- organiziranje pripremnih radionica za učenike i koordinacija pripremnih zadataka
- ugovaranje osiguranja sudionika mobilnosti (putno zdravstveno, od nezgode, od odgovornosti)
- organiziranje prijevoza, smještaja i prehrane učenika
- dogovaranje sadržaja mobilnosti i kulturoloških aktivnosti
- komunikacija s inozemnom partnerskom organizacijom
- osiguranje pratnje učenicima i nadzora za vrijeme rada na mobilnosti
- ostalo...

# Hvala na pozornosti!



Voditelj projekta:  
Branko Pleadin  
098 942 92 44  
[branko.pleadin@gmail.com](mailto:branko.pleadin@gmail.com)