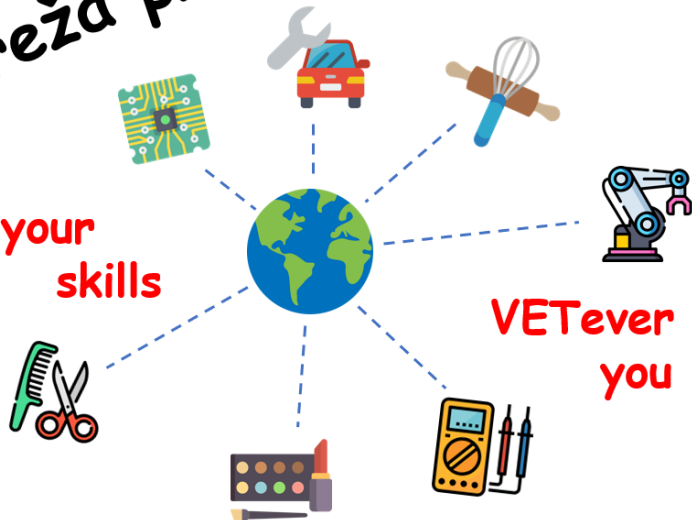


Mreža prilika

**Take your
skills**



**VETever
you go!**

Organizacija mobilnosti

Partizánske

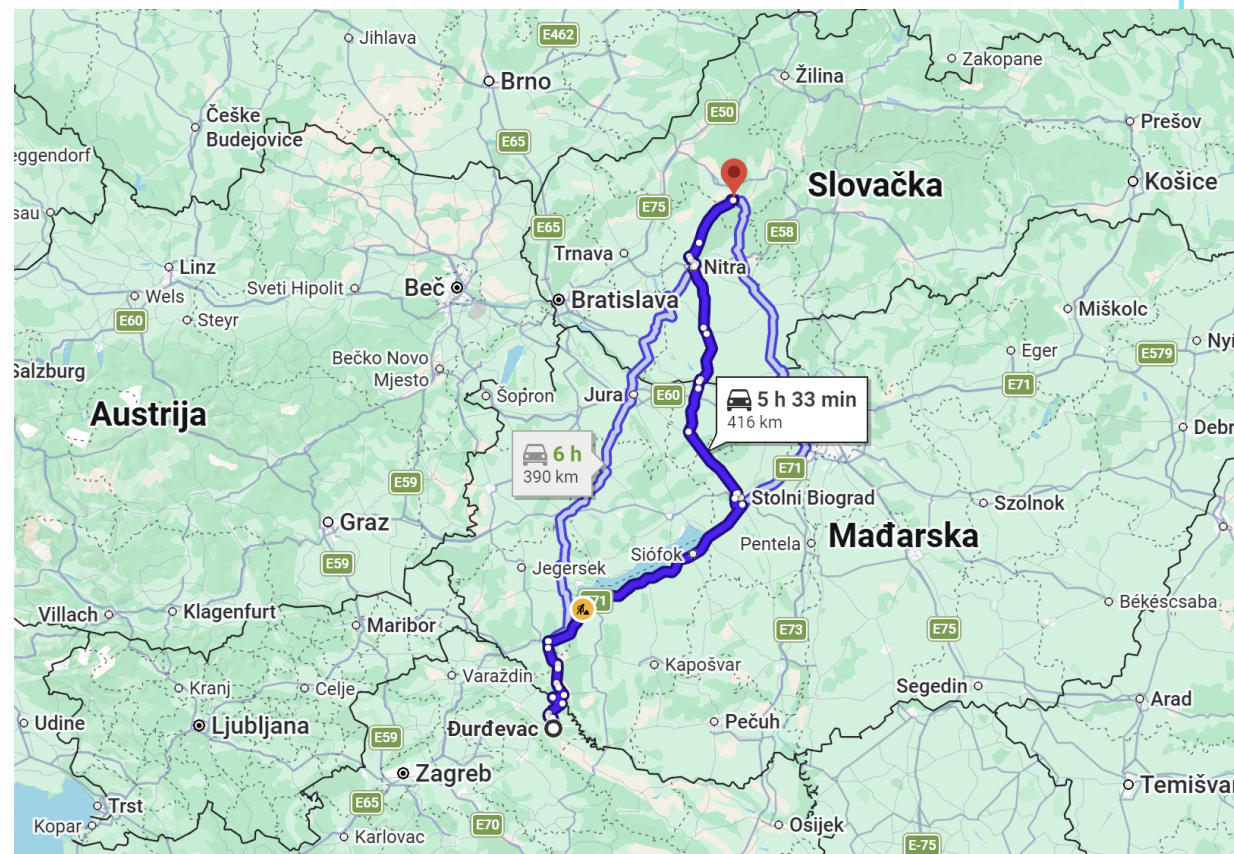
(Slovačka)



**Sufinancira
Europska unija**

Mobilnost učenika (Partizánske, Slovačka)

- planirani sudionici:
 - 10 učenika u zanimanju **tehničar za mehatroniku** (2. razred)
- stručna praksa u partnerskoj školi Stredná odborná škola Jána Antonína Baťu
- trajanje: 2 tjedna
- planirano vrijeme provedbe:
7. - 20. lipnja 2026.
- broj nastavnika u pratnji: 1 nastavnik/ca
- način putovanja: autobus



Opće organizacijske informacije

- učenici i roditelji/skrbnici potpisuju **ugovor** sa školom (uvjeti sudjelovanja na mobilnosti, način i iznos isplate, obaveze učenika, osiguranje učenika, itd.)
- roditelji/skrbnici potpisuju **suglasnost** za sudjelovanjem učenika na mobilnosti
- isplata:
 - namjena: džeparac učenicima
 - ugovoriti tekući ili žiro račun (rok: **10. travnja 2026.**)
 - **račun mora glasiti na učenika !!!**
 - isplata u gotovini nekoliko dana prije polaska

- prijelaz preko granice:

- **važeća** osobna iskaznica (ili putovnica)
- datum isteka valjanosti osobne iskaznice treba biti najmanje 3 mjeseca od predviđenog povratka s mobilnosti (dakle, do kraja rujna 2026.)
- za učenike koji nemaju važeću osobnu iskaznicu preporučuje se izrada osobne iskaznice po ubrzanom (rok izrade 10 dana) ili žurnom postupku (rok izrade 3 dana)
- paziti da se osobna iskaznica ne izgubi neposredno prije polaska
- rok za dostavu preslike osobne iskaznice: **10. travnja 2026.**

- osiguranje:

- škola će za svakog učenika ugovoriti: putno zdravstveno osiguranje, osiguranje od posljedica nezgode, osiguranje od odgovornosti
- dodatno je potrebno ugovoriti: **EKZO** (Europska kartica zdravstvenog osiguranja)
- rok: **10. travnja 2026.**

<http://www.cezih.hr/EhicRequest/request.html>

The image shows a digital form for applying for an 'EUROPSKA KARTICA ZDRAVSTVENOG OSIGURANJA' (European Health Insurance Card). The form is set against a dark blue background with the European Union flag and the letters 'HR' in the top right corner. The form fields are as follows:

EUROPSKA KARTICA ZDRAVSTVENOG OSIGURANJA		HR	
<input type="text"/>			
3. Prezime			
<input type="text"/>			
4. Ime			
<input type="text"/>			
5. Datum rođenja		6. Identifikacijski broj osobe	
<input type="text"/>		<input type="text"/>	
7. Identifikacijski broj nositelja			<input type="text"/>
8. Identifikacijski broj kartice		9. Vrijedi do	
<input type="text"/>		<input type="text"/>	

Potrebni podaci i dokumentacija

(dostaviti voditelju projekta – isključivo na e-mail adresu: branko.pleadin@gmail.com)

- **najkasnije do 10. travnja 2026.**
 - OIB učenika
 - datum rođenja učenika
 - državljanstvo učenika
 - adresa stanovanja učenika
 - broj mobitela učenika
 - ispravna i važeća e-mail adresa učenika
 - ime i prezime jednog od roditelja/skrbnika (onog koji će potpisati ugovor i suglasnost)
 - adresa stanovanja roditelja/skrbnika
 - broj mobitela roditelja/skrbnika
 - e-mail adresa roditelja/skrbnika (onog koji će potpisati ugovor i suglasnost)
- preslika osobne iskaznice (prednja i stražnja strana) – skenirano ili fotografirano u dobroj kvaliteti
- preslika kartice bankovnog računa (samo ona strana na kojoj se vidi IBAN te ime i prezime vlasnika računa) ili potvrde o otvaranju računa
- naziv banke (ako se ne vidi iz preslike kartice bankovnog računa)
- presliku EKZO kartice ili papirnate potvrde o ugovaranju kartice iz koje se vidi:
 - broj kartice
 - datum isteka

Odgovornosti i obaveze učenika:

- prije mobilnosti:
 - dostaviti sve potrebne podatke
 - javiti projektnom koordinatoru potencijalne zdravstvene probleme
 - sudjelovati u organizacijskim, pedagoško-kulturološkim, stručnim, informatičkim, jezičnim i financijskim pripremama prije odlaska na mobilnost
 - sudjelovati na informativnim sastancima o tijeku pripremnih aktivnosti za odlazak na mobilnost



- **tijekom mobilnosti:**

- izvršavati sve predviđene obaveze (radne zadatke)
- redovito voditi dnevnik prakse
- kulturno se ponašati !!!
- svakodnevno fotografirati i snimati pojedine faze obavljanja stručne prakse



- **nakon mobilnosti:**

- popuniti završno online izvješće (uvjet za isplatu ostatka financijske potpore)
- izraditi prezentaciju i/ili video o provedenoj mobilnosti
- sudjelovati u aktivnostima širenja rezultata projekta (prezentacije za nastavnike i ostale učenike škole, za širu javnost, itd.)
- evaluacijski upitnici

Organizacijske obaveze roditelja/skrbnika:

- suglasnost roditelja/skrbnika za učenike prije njihova sudjelovanja u bilo kojoj aktivnosti mobilnosti
- privole roditelja/skrbnika u vezi obrade osobnih podataka sudionika za svrhe projekta
- ishođenje Europske kartice zdravstvenog osiguranja (EKZO)
- dostava medicinske dokumentacije (u slučaju težih bolesti učenika)
- potpisivanje ugovora o provedbi mobilnosti i ugovora o učenju
- ugovaranje posebnog bankovnog računa za učenike
- ostalo....

Obaveze Strukovne škole Đurđevac:

- popunjavanje i priprema sve potrebne dokumentacije
- organiziranje pripremnih radionica za učenike i koordinacija pripremnih zadataka
- ugovaranje osiguranja sudionika mobilnosti (putno zdravstveno, od nezgode, od odgovornosti)
- organiziranje prijevoza, smještaja i prehrane učenika
- dogovaranje sadržaja mobilnosti i kulturoloških aktivnosti
- komunikacija s inozemnom partnerskom organizacijom
- osiguranje pratnje učenicima i nadzora za vrijeme rada na mobilnosti
- ostalo...

Hvala na pozornosti!



Voditelj projekta:
Branko Pleadin
098 942 92 44
branko.pleadin@gmail.com